



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๑ (บ้านห้วยนาครีวีเชียรประชาอุทิศ)

ที่ /๒๕๖๗

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๑ (บ้านห้วยนาครีวีเชียรประชาอุทิศ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอใช้สถานที่.....เพื่อ(กิจกรรม)..... จำนวน.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

เบอร์โทรศัพท์ผู้ขออนุญาต.....

หมายเหตุ : หากท่านมีความประสงค์ให้ทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดโต๊ะ จัดเก้าอี้ กรุณาแนบเอกสารมาด้วยดังนี้

ลงชื่อผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

.....หัวหน้างานอาคาร สถานที่

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ อนุญาต มอบงานซ่อมแซมอาคารประกอบ ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายธรรณัฐ โสมนัส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๑ (บ้านห้วยนาครีวีเชียรประชาอุทิศ)

...../...../.....