



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๑

ด้วย(เด็กชาย/เด็กหญิง).....เลขที่

ชั้นประถมศึกษาปีที่.....ได้ขาดเรียนนานเป็นเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

โดยข้าพเจ้าได้ดำเนินการติดตามนักเรียนโดย

- ☐ ติดต่อผู้ปกครองแล้วไม่สามารถนำนักเรียนกลับมาเรียนได้
- ☐ ติดต่อผู้ปกครองไม่ได้ ไม่อยู่ในพื้นที่ โดยให้ผู้ใหญ่บ้านรับรองการติดตามแล้ว
- ☐ อื่นๆ.....

จากการดำเนินการติดตาม ไม่สามารถนำนักเรียนกลับมาเรียนได้เพราะ.....

โดยมีเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ขีดเครื่องหมายถูกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ แบบสรุปการมาเรียนของนักเรียน หรือ แบบบันทึกการเรียนการสอน
- ☐ แบบบันทึกการติดตามนักเรียน ครั้งที่.....
- ☐ หนังสือรับรองการไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ (ผู้ใหญ่บ้านบันทึกรับรอง)
- ☐ ใบแจ้งความประสงค์ลาออกของผู้ปกครอง
- ☐ เอกสารเพิ่มเติม อื่นๆ(ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ครูประจำชั้น

ครูประจำชั้น

เห็นควรดำเนินการ

- () ให้พยายามติดตามนักเรียนอีก
- () เห็นสมควรดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางจิรนนท์ วังขุนพรหม)

หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความเห็นของผู้อำนวยการ

() ให้พยายามติดตามนักเรียนอีก

() เห็นสมควรดำเนินการ.....

() อนุมัติให้แขวนลอย โดยมอบเจ้าหน้าที่ DMC ดำเนินการตามระเบียบ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายธณัฐ โสมนัส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๔๑

วันที่...../...../.....

() รับทราบ

() มอบงานระบบสารสนเทศ DMC ดำเนินการแขวนลอย

(ลงชื่อ).....

(นางจิราพัชร วัชรนธิกุลพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่...../...../.....

() รับทราบ

() ดำเนินการจำหน่ายออกจากระบบ DMC แล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐพัชร เหลืองเพชรงาม)

หัวหน้างาน DMC

วันที่...../...../.....